

RECRUTE par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

AIDE-ARCHIVISTE (H/F)

CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TERRITORIAUX DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES

Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, il dispose de deux gares (Val de Reuil et Gaillon-Aubevoye) sur l'axe Paris-Rouen-Le Havre. Le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. C'est un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur. 6ème intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural. Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km² et compte 600 agents pour un budget annuel global de 180 millions d'euros.

Le service des Archives de la Communauté d'agglomération Seine-Eure, composé de 6 personnes, collecte, traite, conserve, communique et valorise les archives produites par les services communautaires et des communes qui ont choisi de mutualiser leur fonction archives avec l'intercommunalité, ainsi que plusieurs fonds privés. C'est un service d'archives de plein exercice, qui dispose d'un bâtiment dédié, mais qui assure également une grande partie de ses missions en itinérance dans les communes du territoire.

Missions principales :

- Participer aux actions de traitement matériel et intellectuel des fonds : classement, inventaire, manutention, conditionnement
- Assurer l'accueil et l'orientation du public interne et externe, répondre aux demandes de recherches
- Participer à la mise en œuvre des actions menées par le service à destination des publics

Profil recherché :

- Diplôme universitaire, licence professionnelle ou Master professionnel Archives
- Expérience en archives communales (stage, contrat...) indispensable
- Connaissance du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)
- Goût pour l'histoire et le patrimoine

Qualités requises :

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles
- Discrétion, rigueur et sens de l'organisation
- Adaptabilité et autonomie

Conditions :

- Les missions s'exercent dans le respect d'une trajectoire de transition écologique et sociale, et des orientations des différents documents de planification établis par l'Agglo Seine-Eure (PCAET, Cit'ergie, Système de management de l'énergie type ISO 50 001...)
- Permis B obligatoire (déplacements réguliers sur le territoire Seine-Eure)
- Aptitude au port de charges
- Pas d'allergie au contact de la poussière
- Travail ponctuel en soirée ou le week-end
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire
- CNAS, tickets restaurant
- Base de 39 H avec 25 jours de congés, 23 RTT
- Participation mutuelle employeur et prévoyance

Pour rejoindre notre équipe adressez vos CV et lettre de motivation **le plus rapidement possible** à **recrutement@seine-eure.com**

Vous pouvez obtenir des renseignements complémentaires auprès de Vanina GASLY au 07.87.74.36.06