

RECRUTE par voie statutaire ou par voie contractuelle

UN(E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF(VE) ET FINANCIER DE LA DIRECTION DU PATRIMOINE

CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS OU REDACTEURS

Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, il dispose de deux gares (Val de Reuil et Gaillon-Aubevoye) sur l'axe Paris-Rouen-Le Havre. Le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. C'est un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur. 6ème intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural. Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km² et compte 600 agents pour un budget annuel global de 180 millions d'euros.

Rattaché(e) à la Direction de l'Attractivité et de la Valorisation du territoire, et plus particulièrement au Directeur des Patrimoines, vous serez en charge d'assurer la gestion administrative et financière de la direction et de ses trois services rattachés : service des archives, service de la valorisation du patrimoine, service du château de Gaillon.

Activités

Vous participez à l'élaboration et à la saisie des budgets de la direction, et suivez l'exécution annuelle (coordination des arbitrages financiers en lien avec le directeur et les chefs de service, report hebdomadaire au directeur.

Vous assurez la comptabilité de l'exécution du budget de la direction des patrimoines et des trois services rattachés (archives, patrimoine, château).

Vous réalisez les engagements financiers et les bons de commande, ainsi que le traitement des pièces comptables en dépenses et recettes (engagements, factures, virements, ...)

Vous assurez la responsabilité de la régie de recettes du château de Gaillon (billetterie, boutique, événements).

Vous assurez la constitution et le suivi des dossiers de subvention de la demande à la liquidation.

Vous réalisez la rédaction et le suivi des conventions passées avec les différents partenaires de la direction.

Vous gérez la formalisation et le suivi des consultations des prestations de la direction et des services.

Profil recherché

Vous avez connaissance du fonctionnement et du cadre d'action des collectivités territoriales.

Vous avez des capacités à élaborer et exécuter un budget dans le cadre des finances des collectivités territoriales.

Vous avez des capacités à concevoir et incrémenter des outils de suivi budgétaires.

Vous possédez des capacités rédactionnelles.

Vous maîtrisez les logiciels ASTRE et AIRS Délib, ainsi que des logiciels de bureautique classique (Excel, Word, ...)

Qualités requises

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre autonomie et votre sens de l'organisation.

Vous savez travailler en équipe et rendre des comptes.

Vous êtes disponible et faite preuve de réactivité.

Vous démontrez votre intérêt pour les domaines d'activités liés au patrimoine.

Les missions s'exercent dans le respect d'une trajectoire de transition écologique et sociale, et des orientations des différents documents de planification établis par l'Agglo Seine-Eure (PCAET, Cit'ergie, Système de management de l'énergie type ISO 50 001...)

Conditions

35h par semaine - Rémunération statutaire - régime indemnitaire - CNAS - participation mutuelle et prévoyance

Poste à pourvoir à partir de septembre 2024.

Pour rejoindre notre équipe adressez vos CV et lettre de motivation **le plus rapidement possible** à recrutement@seine-eure.com
Vous pouvez obtenir des renseignements complémentaires auprès d'Emmanuel Pous au 06.07.34.12.13